

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ
В ПОМЕЩЕНИЯХ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и применяется в следующих библиотеках МКУ ТГО «Библиотечно- информационный центр» (далее - библиотеки):

- Талицкая центральная районная библиотека им. Поклевских- Козелл (г. Талица, ул. Ленина, д. 105);
- Троицкая поселковая библиотека (п. Троицкий, ул. Ленина, 22);
- Буткинская сельская библиотека (с. Бутка, ул. Ельцина, 11);
- Горбуновская сельская библиотека (с. Горбуновское, ул. Победы, 2);
- Пионерская сельская библиотека (п. Пионерский, ул. Садовая, 1);
- Еланская сельская библиотека (с. Елань, ул. Кузнецова, 1-1);
- Калиновская сельская библиотека (д. Калиновка, ул. Советская, 26);
- Б-Озерская сельская библиотека (д. Б- Озеро, ул. Центральная, д. 2)

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в помещения библиотек Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно- информационный центр» (далее – МКУ ТГО БИЦ), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях библиотек МКУ ТГО БИЦ в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в библиотеках МКУ ТГО БИЦ возлагается на заведующих отделами и библиотекарей отделов.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников помещений библиотек МКУ ТГО БИЦ.

1.6. В целях ознакомления посетителей МКУ ТГО БИЦ с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в помещения библиотек МКУ ТГО БИЦ осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотеками и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего библиотекой. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в помещения библиотек МКУ ТГО БИЦ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МКУ ТГО БИЦ при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МКУ ТГО БИЦ и заведующему библиотекой.

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается на заведующих библиотеками.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в библиотеках МКУ ТГО БИЦ допуск рабочих осуществляется по согласованию с директором МКУ ТГО БИЦ.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МКУ ТГО БИЦ. Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в помещение учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в помещениях библиотек МКУ ТГО БИЦ разрешено:

- пользователям - в соответствии с режимом работы библиотек для пользователей;
- работникам учреждения, в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы и ухода всех сотрудников библиотеки, заведующий библиотекой (лицо его замещающее) осуществляет обход помещения библиотеки.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности.

4. Заключительные положения.

4.1. Руководители структурных подразделений МКУ ТГО БИЦ обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ ТГО БИЦ

Ивановская Л.С.