

Муниципальное бюджетное учреждение  
Талицкого городского округа  
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

24 января 2024 г

№ 9 к

«Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам  
противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г. для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Приложение № 1 к приказу.
2. Назначить юрисконсульта МБУ ТГО БИЦ Кузнецову Ирину Викторовну, ответственным лицом за прием сообщений по «телефону доверия».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Булатова

Приложение № 1 к приказу  
от 24.01.2024 г. № 9 к  
Об утверждении положения  
о «Телефоне доверия» по вопросам  
противодействия коррупции

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (МБУ ТГО БИЦ).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (34371) 2-10-60.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 8.00 – 17.00ч с понедельника по пятницу.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом – Кузнецовой Ириной Викторовной.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем



Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Кузнецова Ирина Викторовна, ответственный за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Кузнецовой Ирине Викторовне, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МБУ ТГО БИЦ

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону  
доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МБУ ТГО БИЦ

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МБУ ТГО БИЦ

Обращение,  
поступившее на «телефон доверия»  
в МБУ ТГО БИЦ

Дата, время:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. абонента,

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

\_\_\_\_\_ абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

\_\_\_\_\_ (куда направлено (номер, дата исходящего письма))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_