



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2013 № 583
г. Талица

*О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения
Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»*

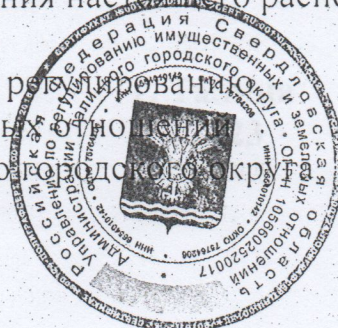
В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Талицкого городского округа, Положением «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24 ноября 2016 года № 17, постановлением Администрации Талицкого городского округа от 31.03.2011 № 108 (с изменениями от 25.06.2012, 17.10.2012, 26.10.2017) «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», в целях создания Муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»

утвержденным решением Талицкого городского округа от 24 ноября 2016 г. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»: изменения, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (А.С. Булатова) зарегистрировать изменения, в срок и порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления по регулированию имущественных и земельных отношений
Администрации Талицкого городского округа
Н.А. Стражкова



Приложение к
распоряжению начальника Управления по
регулированию имущественных и земельных
отношений Администрации Талицкого
городского округа

от «28» 12 2023 № 583

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа
«Библиотечно-информационный центр»
(новая редакция)**

г. Талица

2023

1. Общие положения

1.1 Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (далее именуемый – Учреждение), является правопреемником Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр», создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр».

1.2 Сокращенное наименование – МБУ ТГО БИЦ.

1.3 Собственником имущества Учреждения является Талицкий городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Учредитель).

1.4 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовых органах муниципального образования и (или) в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп, эмблему, бланки.

1.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено собственником имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией, тип - бюджетное учреждение.

1.7 Место нахождения Учреждения: 623640, Свердловская область, Талицкий район, г. Талица, ул. Советская, 65.

1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере культуры, социально-культурных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются: обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп; развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных

услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;
- осуществляет централизованное комплектование и обработку библиотечных фондов;
- ведет научно-исследовательскую, маркетинговую и методическую работу по предмету деятельности Учреждения.
- выдача библиографических справок всех видов и типов, с использованием различных источников (в т.ч. Интернет);
- предоставление консультационных услуг в поиске и выборе источника информации, а также по предмету деятельности Учреждения;
- поиск и предоставление информации по запросам (индивидуальным, групповым) пользователям, а также о ресурсах, услугах Учреждения, других библиотек области, Российской Федерации;
- составление библиографических пособий, различного характера и форм: списки, указатели, бюллетени, картотеки и т. д.;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных сфер знаний;
- проведение наглядных форм работы, раскрывающих библиотечный фонд для пользователей и стимулирующих книговыдачу (кн. выставки, просмотры и т. д.);
- издательские, полиграфические услуги;
- проведение семинаров, совещаний по вопросам библиотечной работы;
- организация и показ музейных и художественных экспозиций;
- другие виды услуг, согласно номенклатуре библиотечных услуг Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- полиграфические услуги на копировальном аппарате, ламинирование, переплетные и другие работы;
- выполнение фактографических справок на русском языке, составление библиографических списков по тематическому запросу;
- предоставление в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального имущества;
- розничная торговля сувенирной продукцией, книжной и иной печатной продукцией;

- организация и проведение платных форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности: экскурсии, квесты, творческие мастерские, литературные вечера, интеллектуально-познавательные игры и другие;

- организация мероприятий, фото- и видеосъемок в интерьерах библиотек;

- иные виды приносящей доходы деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Бюджетного учреждения.

2.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Талицкого городского округа.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Талицкого городского округа на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Талицкого городского округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства и доходы от предпринимательской деятельности;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8 Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10 Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты самостоятельно, в соответствии с Порядком формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Талицкого городского округа, предварительно пройдя процедуру согласования с Главным распорядителем бюджетных средств, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.11 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2 Документом при планировании деятельности Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.3 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых возможностей, добровольных пожертвований;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги, заключенных договоров, с учетом дифференциации;
- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, материальное стимулирование, производственное и социальное развитие. Доходы Учреждения не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования.

4.4 Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- рассматривать и представлять на согласование Отделу культуры Администрации Талицкого городского округа планы работ, реестры, отчеты;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности;
- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных вышестоящим ведомством в пределах законодательства РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Главный распорядитель бюджетных средств в отношении Учреждения:

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа.

4.5 Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение подведомственно Учредителю, Главному распорядителю бюджетных средств, Администрации Талицкого городского округа в лице Отдела культуры администрации Талицкого городского округа в пределах полномочий каждого из указанных органов.

4.7 Администрация Талицкого городского округа в лице Отдела культуры администрации Талицкого городского округа осуществляет координацию деятельности Учреждения, контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждения, а также руководство по основным видам деятельности Учреждения, обеспечивает качественное предоставление Учреждением муниципальных услуг.

4.8. Финансовый контроль деятельности учреждения осуществляет Счетная палата Талицкого городского округа, Финансовое управление администрации Талицкого городского округа.

5. Управление Учреждением

5.1 Руководитель учреждения:

5.1.1 Руководителем является директор Учреждения. Директор действует на основании настоящего устава и законодательства Российской Федерации. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.1.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

5.1.3 Директор выполняет следующие постоянные функции по обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, в том числе Учредителя и настоящим Уставом;

2) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя;

3) представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными

ассигнованиями;

6) открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Талицкого городского округа;

7) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные;

8) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

9) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) утверждает:

- штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и Главным распорядителем бюджетных средств;

- структуру Учреждения по согласованию с Администрацией Талицкого городского округа в лице отдела культуры администрации Талицкого городского округа;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами власти субъекта Российской Федерации; обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления; осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Решение о прекращении деятельности принимается Учредителем, либо в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2 Требования кредиторов, ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

6.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5 При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив.