

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Начальника Управления по
регулированию имущественных и земельных
отношений Администрации Талицкого
городского округа
№ 86 от «26» марта 2024 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 – 2026 годы

Наименование муниципального учреждения Талицкого городского округа: **Муниципальное бюджетное учреждение
Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах *1

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи *2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Формы библиотечного обслуживания	_____ (наименование показателя *2)	_____ (наименование показателя *2)	Условия оказания услуги	Платность услуги
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910000.Р.68.1.23280001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Бесплатно
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910000.Р.68.1.20960001000	С учетом всех форм			Вне стационара	Бесплатно
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910000.Р.68.1.22500001000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет	Бесплатно

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические и юридические лица Талицкого городского округа.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение *4
		наименование	код по ОКЕИ *3	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	105	110	115	До 5%
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	642	103	106	109	До 5%
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет)	Динамика обращений пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	642	105	110	115	До 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя *5 муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение *7
		наименование *5	код по ОКЕИ *6	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	Количество посещений	единица	642	221720	232278	242836	-	-	-	До 5%
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)	Количество посещений	единица	642	69460	71483	73506	-	-	-	До 5%
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет)	Количество посещений	единица	642	130907	137141	143374	-	-	-	До 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Устав Муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»;
- 3) Приказ директора МБУ ТГО «Библиотечно-информационный центр» от 16.01.2024 № 4 к «Об утверждении Правил пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов, отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о мероприятиях.	По мере обращения
Иная форма информирования (личное обращение к руководителю, специалисту)	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный сайт учреждения https://talbits.ru/	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов, отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе	По мере обращения

	<p>платных (с указанием цен). Информация о мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждений.</p>	
Средства массовой информации	<p>Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Анонсы мероприятий. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждений.</p>	По мере надобности
Информационные стенды	<p>Информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Анонсы мероприятий.</p>	По мере надобности

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая.

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: один раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания *16 _____.

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Темп роста объема библиотечного фонда	процент	744	100	105	110	До 5%
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Динамика объема обработки документов по сравнению с прошлым годом	процент	744	100	105	110	До 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя *5 муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение *7
		наименование *5	код по ОКЕИ *6	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Количество экземпляров	единица	642	1800	1890	1980	-	-	-	До 5%
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество записей	единица	642	3240	3402	3564	-	-	-	До 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Устав Муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»;
- 3) Приказ директора МБУ ТГО «Библиотечно-информационный центр» от 16.01.2024 № 4 к «Об утверждении Правил пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов, отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о мероприятиях.	По мере обращения
Иная форма информирования (личное обращение к руководителю, специалисту)	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный сайт учреждения https://talbits.ru/	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов, отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе	По мере обращения

	платных (с указанием цен). Информация о мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждений.	
Средства массовой информации	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Анонсы мероприятий. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждений.	По мере надобности
Информационные стенды	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Анонсы мероприятий.	По мере надобности

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая.

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: один раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания *16 _____.

Раздел 3

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи *2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Формы	_____	_____	Условия оказания	Платность услуги

		мероприятий	(наименование показателя *2)	(наименование показателя *2)	услуги	
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.Р.68.1.01180 002000/0706110010 0000000008105001	Культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия			Все формы	Бесплатно
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.Р.68.1.01180 002000/0706110020 0000000007105001	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, слет) мероприятия			Все формы	Бесплатно

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица и юридические лица Талицкого городского округа.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение *4
		наименование	код по ОКЕИ *3	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия	Количество участников мероприятия	чел	792	85000	90000	95000	До 5%
Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, слет) мероприятия	Количество участников мероприятия	чел	972	25000	30000	35000	До 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя *5 муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение *7
		наименование *5	код по ОКЕИ *6	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия	Количество проведенных мероприятий	ед	642	1700	1800	1900	-	-	-	До 5%
Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, слет) мероприятия	Количество проведенных мероприятий	ед	642	500	600	700	-	-	-	До 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Устав Муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»;
- 3) Приказ директора МБУ ТГО «Библиотечно-информационный центр» от 16.01.2024 № 4 к «Об утверждении Правил пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов, отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о мероприятиях.	По мере обращения
Иная форма информирования (личное обращение к руководителю, специалисту)	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный сайт учреждения https://talbits.ru/	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов, отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждений.	По мере обращения
Средства массовой информации	Информация о режиме работы учреждений, номера телефонов отделов, руководства учреждений. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Анонсы мероприятий. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждений.	По мере надобности
Информационные стенды	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Анонсы мероприятий.	По мере надобности

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая.
- 6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: один раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным.
- 6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.
7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания *16 _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами и стандартами количества оказания муниципальной услуги.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления ежеквартальной отчетности о выполнении муниципального задания (в последнем месяце за отчетным)	ГРБС; Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа
2. Последующий контроль в форме камеральной или выездной проверки	По мере необходимости	Финансовое управление администрации Талицкого городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

один раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) до 5%.

Директор МБУ ТГО «Библиотечно-информационный центр»

Булатова А.С.

*1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги и содержит требования к оказанию муниципальной услуги отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

*2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

*3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

*4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

*5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

*6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

*7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

*8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы, работ и содержит требования к выполнению работы, работ отдельно

по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

*9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

*10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

*11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

*12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

*13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

*14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

*15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо уполномоченным органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг, выполнения работ, как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой, выполняемой услуге или работе, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг, выполнения работ в течение календарного года.