



Утверждено:
Директор МБУ ТГО БИЦ
А.С. Булатова
20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Администрации Талицкого городского округа от 28.05.2012г. №196 «Об утверждении Порядка формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Талицкого городского округа», Уставом муниципального бюджетного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр».

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.4. Учредитель — управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, сеть интернет или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о режиме работы Учреждения, о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Порядком формирования цены на платные услуги кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.10. Стоимость платных услуг может изменяться в связи с изменениями конъюнктуры рынка, а также с изменениями расходов на оказание услуг.

1.11. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- полиграфические услуги на копировальном аппарате, ламинирование, переплетные и другие работы;
- выполнение фактографических справок на русском языке, составление библиографических списков по тематическому запросу;
- предоставление в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального имущества;
- розничная торговля сувенирной продукцией, книжной и иной печатной продукцией;
- организация и проведение платных форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности;
- иные виды приносящей доходы деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Бюджетного учреждения.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в Уставе Учреждения.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает директор Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

– наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

– наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2.Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1.Наименование (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2.Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3.Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4.Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5.Порядок приема в платные группы.

4.2.6.Предельную наполняемость групп.

4.2.7.Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3.Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2.Лицензию на осуществление деятельности (если деятельность подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3.Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.4.Образец договора на оказание платных услуг.

4.4.Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5.При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в

отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

– приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

– должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

– договоры с потребителями на оказание платных услуг;

– документы, подтверждающие оплату услуг;

– перечень платных услуг;

– график предоставления платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налогового кодекса Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

– изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

– создать условия для предоставления платных услуг;

– сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

– издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

– заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

–предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

–назначения нового срока оказания услуг;

–соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

–расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.Цены

5.1.Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. При оказании платных услуг устанавливаются льготы.

6.2. Бесплатно предоставляются услуги (без взимания платы) следующим категориям пользователей:

- ветеранам Великой Отечественной войны;

- участникам боевых действий, в том числе участникам Специальной военной операции;

- труженикам тыла.

6.3. Скидка в 50% от стоимости платных услуг предоставляется:

- работникам культуры.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых стоимостных показателей и утверждается Главой Талицкого городского округа.

7.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением иной приносящей доход деятельности, в соответствии с кодами бюджетной классификации (КВР) или аналитическим кодом (КОСГУ).

7.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.